

2020-1 教学常规检查具体安排

一、提交

时 间	学科	类别一	类别二			地 点
			作业①	作业②	作业③	
11 月 11 日 下班前	语文	备课本	配套练习册	硬笔字 A 本	硬笔字 B 本	金雁会议室
	数学	备课本	配套练习册			银雁会议室
	英语	备课本	配套练习册	1 号本（二年级）		金雁会议室
	综合	备课本	自然活动部分	美术作业		心理活动室

说明：教师提交主学科备课本，上交作业的套数与任教班级数一致；综合学科教师提交每班 5 份作业。

二、检查

时 间	人 员 安 排				学科负责人
11 月 13 日 15:00 前	语文	一年级	周燕华 秦 丽		耿靓靓
		二年级	耿靓靓 邵 薇		
	数学	一年级	李中刚 李 莉		李中刚
		二年级	周晓峰 吴美杰		
	英语	一年级	陆 青 赵铭南		陆 青
		二年级	朱 虹 李 萍		
	综合	音乐 体育 美术	戴丽莉		戴丽莉
		自然 探究	谢茑萝		

说明：请各学科负责人于 11 月 13 日 15:00 前将《教学常规检查反馈表》交于教育部。

三、反馈

教学常规检查反馈表

教 师 信 息		情 况 反 馈				备 注
姓 名： 备课组： 学科教龄：____年 任教班级：____个	备课本	教学计划	☐ 完整 ☐ 適切			
		个性化修改	☐ 规范 ☐ 详细			
		教学反思	☐ 一课一得 ☐ 2/3 课时数			
			☐ 有针对性 ☐ 有改进措施			
		备课量	☐ 两周余量 ☐ 不足两周			
班 级	人 数	作业	封 面	☐ 统一 ☐ 美观 ☐ 整洁		
			份 数	☐ 数量齐 ☐ 数量缺		
			批 改	☐ 组内统一 ☐ 等第 ☐ 日期 ☐ 评语		
			订 正	☐ 格式规范 ☐ 二批		
整体评价： ☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 合格						

反馈教师：_____

反馈时间：_____